

**Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ**

Государственным комитетом имущественных
и земельных отношений Республики
Мордовия

Приказ от «___» _____ 201_ г. № _____

**Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ**

Министерством спорта и физической
культуры Республики Мордовия

Приказ от «___» _____ 201_ г. № _____

У С Т А В

**Государственного бюджетного учреждения
Республики Мордовия**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе
имени А.В. Мишина»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе имени А.В. Мишина» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 23 марта 2000 года № 137 с наименованием Государственное учреждение «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по греко-римской борьбе».

6 декабря 2002 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по греко-римской борьбе» (свидетельство о регистрации от 06.12.2002 г. серии 13 № 000733489, ОГРН 1021300972637, ГРН 2021300984285).

17 ноября 2003 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по борьбе» (свидетельство о регистрации от 17.11.2003 г. серии 13 № 000743460, ГРН 2031316011208).

24 декабря 2008 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе имени А.В. Мишина» (свидетельство о регистрации от 24.12.2008 г. серии 13 № 0013255057, ГРН 2081326071649).

20 января 2011 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе имени А.В. Мишина» (свидетельство о регистрации от 20.01.2011 г. серии 13 № 001368913, ГРН 2111326001554).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе имени А.В. Мишина».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ РМ «СШОР по борьбе им. А.В. Мишина».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает заказчиком при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение – спортивный интернат (на правах структурного подразделения, по адресу: 430005, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.39).

1.10. Место нахождения Учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 39.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по спортивной борьбе на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация спортивной борьбы;
- реализация программ спортивной подготовки по спортивной борьбе, физкультурно-оздоровительных программ;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организации и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных

сборных команд Республики Мордовия, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по спортивной борьбе;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по спортивной борьбе;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

В рамках основного вида деятельности Учреждение на основании утвержденного уполномоченным органом государственного задания оказывает (выполняет) работы (услуги), обеспечивающие реализацию целей (задач), предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- создание специализированных учебных центров, курсов;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для тренеров;
- организация торгово-закупочной деятельности товаров народного потребления и туристического спроса, сувенирами;
- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- организация проката спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды и обуви, в том числе на основе абонементов;
- оптовая и розничная торговля спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью;
- организация и проведение лотерей;
- организация, проведение и реализация билетов на концерты и иные культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные;
- организация и проведение коммерческих соревнований;
- организация букмекерской деятельности;
- выпуск и реализация печатной продукции;
- оказание услуг рекламного характера;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- гостиничные услуги, а также услуги по временному размещению и обеспечению временного проживания;
- услуги парных бань и саун;
- услуги массажного кабинета, в том числе по лечебному массажу;
- услуги соляриев, услуги, связанные с применением ультрафиолетовых и инфракрасных лучей;
- организация и содержание спортивно-оздоровительных лагерей;
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- транспортные услуги;
- услуги по розничной торговле напитками, потребляемыми на месте;
- услуги буфетов без предоставления мест для сидения;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами;
- реализация абонементов на пользование тренажерным и фитнес-залами, сауной, кабинетом массажа.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход. Данные виды деятельности отражаются в Уставе Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Осуществление процесса спортивной подготовки

3.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по спортивной борьбе, в основе которых лежит тренировочный процесс.

3.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Республики Мордовия, Российской Федерации.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

3.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.8. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.9. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

3.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки в течение недели утверждается приказом Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

3.15. Учреждение вправе организовывать спортивно-оздоровительный этап в форме проведения занятий по физической культуре и спорту в соответствии с физкультурно-оздоровительной программой и в порядке, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

Глава 4. Правила приема в Учреждение

4.1. При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроки зачисления в Учреждение.

4.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Уполномоченным органом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

4.8. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

4.8.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

4.8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.8.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.8.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4.9. Подача и рассмотрение апелляции

4.9.1 Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.9.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.9.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.10. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

4.10.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.10.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Уполномоченный орган может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.10.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.10.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.10.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с [пунктом 4.8.2 Устава](#).

4.11. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Глава 5. Источники формирования имущества Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Уполномоченного органа.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также получать кредиты (займы).

5.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. С предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа сроком на 5 лет.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Уполномоченного органа;

5) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

7) организует аттестацию работников Учреждения;

8) осуществляет прием поступающих в Учреждение и контроль за их спортивной подготовкой в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается приказом Директора. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6.7. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет, наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом.

В Учреждении могут создаваться методический и другие советы по различным направлениям деятельности Учреждения.

6.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- 4) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач, стоящих перед Учреждением;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 6) решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

6.9. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки,

индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами тренерского совета являются старшие тренеры и тренеры, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Состав Тренерского совета утверждается сроком на 1 год.

Тренерский Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Тренерского Совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

6.10. Наблюдательный совет Учреждения является органом общественного контроля за деятельностью Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения по рациональному распределению выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и средств, привлеченных из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за условиями, порядком и критериями установления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- совершеннолетние занимающиеся или законные представители несовершеннолетних занимающихся;
- представитель Уполномоченного органа;
- представители работников;
- представитель профсоюзной организации (при наличии);
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения не может превышать пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.